



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**

сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
02E0 BA9F 0076 B124 874D B7F3 1ED3 D768 91  
Владелец Гребенец Максим Витальевич  
Действителен с 20.05.2024 по 20.08.2025

Приказ от 14.06.2024 № 01-01-06/338

## Порядок организации и проведения самообследования

Принято педагогическим советом АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»  
Протокол №22 от «06» июня 2024 года

ВЕРСИЯ 1	РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 31
ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Отдел кадрового, документационного и правового обеспечения
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Первый заместитель директора
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	14.06.2024
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	14.06.2027
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2024



2 000000 008455

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1.1.	Термины.....	3
1.2.	Сокращения.....	3
1.3.	Роли участников процессов работы.....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	5
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	5
6.	СРОКИ, ФОРМА И СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	6
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
8.	Приложение 1.....	8

## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

### 1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

Термин	Определение
<b>Колледж</b>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
<b>Самообследование</b>	Деятельность по сбору и анализу информации по всем образовательным программам и учреждению в целом, которое проводится им самостоятельно (или с привлечением независимых аудиторов).
<b>Оценка качества образования (мониторинг)</b>	Комплексное аналитическое отслеживание всех процессов, которые определяют количественно-качественные изменения особенностей образовательной деятельности.

### 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<b>ФГОС</b>	Федеральный государственный образовательный стандарт
<b>УМС</b>	Учебно-методическая служба
<b>ПЦК</b>	Предметно-цикловая комиссия
<b>СПО</b>	Средне-профессиональное образование
<b>«1С: Документооборот 8»</b>	Система электронного документооборота (система управления документами), обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним на базе «1С: Документооборота 8».

### 1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 3

Сокращение	Определение
<b>Заместитель директора</b>	Работник (группа работников), который организует текущее и перспективное планирование деятельности своей службы. Координирует работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической, учебно-производственной,

Сокращение	Определение
	учебно-воспитательной, административно-хозяйственной и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством работы своей службы.
<b>Педагогический работник</b>	Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
<b>Руководитель предметно-цикловой комиссии</b>	Работник (группа работников) осуществляющих учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин; методическую помощь преподавателям в реализации требований ФГОС к уровню подготовки выпускников; повышение профессионального уровня педагогических работников; реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.
<b>Педагогический совет</b>	Постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников образовательного учреждения. Призван решать вопросы, связанные непосредственно с организацией учебно-воспитательного процесса, определением путей его совершенствования.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее – Порядок) определяет процедуру организации, сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых к самообследованию, а также форму отчета по результатам самообследования в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее по тексту - Колледж).

2.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными и методическими документами:

2.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

2.2.3. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

2.2.4. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

2.2.5. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (приказ № 01-01-06/429 от 01.08.2023);

2.2.6. Положение по делопроизводству АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (приказ от 19.11.2021 № 01-01-06/478).

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Порядок разработан на основании Пунктов 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» и утвержден решением педагогического совета.

3.2. Настоящий Порядок определяет процедуру организации, сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых к самообследованию, а также форму отчета по результатам самообследования.

3.3. Самообследование проводится ежегодно.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию.

3.5. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается директором Колледжа и заверяется ее печатью.

### **4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

4.2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения;

4.2.2. выявления наличия или отсутствия динамики развития образовательной системы колледжа в целом;

4.2.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в колледже.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

5.1.1. планирование и подготовка работ по самообследованию;

5.1.2. организация и проведения самообследования;

5.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по установленной колледжем структуре и форме;

5.1.4. рассмотрение отчета педагогическим советом колледжа, его утверждение директором колледжа;

5.1.5. размещение отчета на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и представление его учредителю.

5.2. В процессе самообследования проводится оценка деятельности в соответствии с показателями деятельности, подлежащими самообследованию (Приложение 1 к Порядку):

- 5.2.1. оценка образовательной деятельности;
- 5.2.2. система управления организации;
- 5.2.3. содержание и качество подготовки обучающихся;
- 5.2.4. организация учебного процесса;
- 5.2.5. востребованность выпускников;
- 5.2.6. ресурсное обеспечение образовательного процесса;
- 5.2.7. внутренняя система оценки качества образования.

## **6. СРОКИ, ФОРМА И СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

6.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательного процесса, его кадрового, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения, качества подготовки обучающихся и выпускников колледжа по всем реализуемым основным и дополнительным образовательным программам.

6.2. Сроки проведения самообследования устанавливаются с 15.01. по 30.03. текущего года за предыдущий год.

6.3. Самообследование проводится в колледже с оценкой всех видов деятельности, перечисленных в пункте 5.2. настоящего Порядка.

6.4. В сроки, определенные пунктом 6.2. настоящего Порядка, лица, привлекаемые к самообследованию, заполняют соответствующие разделы табличной формы отчета, готовят соответствующие разделы аналитической части отчета, с последующей сдачей редакционной группе.

6.5. Разделы табличной формы и аналитические части отчета выполняются и сдаются на бумажном и электронном носителях.

6.6. К самообследованию привлекается следующий состав работников колледжа (далее – рабочая группа): заместители директора колледжа, курирующие организацию и осуществление образовательного процесса, его обеспечение, руководители структурных подразделений, руководители предметных цикловых комиссий, педагогические работники колледжа.

6.7. Приказом директора колледжа определяется персональный состав и руководитель редакционной группы по формированию итогового варианта отчета о самообследовании.

6.8. Рабочая группа в период с 15 по 20 марта формирует итоговый вариант отчета и представляет его директору колледжа.

6.9. Директор колледжа в срок до 31 марта вносит отчет на рассмотрение педагогическому совету.

6.10. После рассмотрения отчета педагогическим советом, отчет подписывается директором колледжа.

6.11. Сроки, указанные в настоящем Порядке, могут изменяться в зависимости от дней недели, на которые они выпадают в соответствующем календарном году. Окончательные сроки могут устанавливаться приказом директора колледжа.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Колледжа решением Педагогического совета.

7.2. После утверждения решением Педагогического совета, Порядок утверждается распорядительным актом директора Колледжа.

7.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.

7.5. Рассмотренный на педагогическом совете и подписанный директором колледжа, отчет о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» до 1 апреля текущего года и представляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

7.6. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Медианное значение
<b>1. Образовательная деятельность</b>			
1.4.1	Удельный вес численности студентов, обучающихся по профессиям и специальностям, соответствующим списку 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	%	14,98
1.4.2	Удельный вес численности студентов, обучающихся по профессиям и специальностям из выделенной группы, соответствующей специфике отраслевой направленности деятельности образовательной организации, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	%	-
1.5.1	Средний балл аттестата об основном/среднем общем образовании студентов, принятых на обучение по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования	балл	3,73
1.5.2	Средний балл аттестата об основном/среднем общем образовании (с учетом результатов по 5-бальной шкале проведения отбора лиц, принятых на программы, интегрированные с программами основного общего и среднего общего образования) принятых на обучение по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования	%	-
1.8	Удельный вес численности студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющих средний балл аттестата об основном/среднем общем образовании не менее 4-х баллов в общей численности студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования	%	28,06
1.10	Удельный вес численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	%	3,31
<b>2. Международная деятельность</b>			
2.2	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (приведенный контингент)	%	0,97
<b>3. Уровень подготовки выпускников образовательных программ СПО</b>			
3.3.1	Удельный вес численности получивших золотую, серебряную или бронзовую медаль или медальон за профессионализм, в общей чис-	%	66,67

	ленности студентов образовательной организации, принявших участие в региональных чемпионатах, национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования		
3.3.2	Удельный вес численности победителей и призеров в общей численности студентов образовательной организации, принявших участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	%	-
<b>4. Инфраструктура</b>			
4.3	Удельный вес стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общей стоимости машин и оборудования	%	30,47
4.6	Стоимость машин и оборудования, используемых в учебных целях в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в расчете на одного студента, обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования	тыс.руб	15,68
<b>5. Финансово-экономическая деятельность</b>			
5.1	Отношение заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	%	102,64
5.2	Доход организации от приносящей доход образовательной деятельности по реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в расчете на 1 педагогического работника	тыс.руб	150,81
<b>6. Кадровый состав</b>			
6.2	Удельный вес численности преподавателей и мастеров производственного обучения из числа действующих работников профильных предприятий и организаций, работающих по совместительству в образовательной организации на не менее чем 25% ставки, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации	%	3,95
6.3	Удельный вес численности штатных преподавателей и мастеров производственного обучения с опытом работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет со сроком давности не более 3 лет в общей численности штатных преподавателей и мастеров производственного обучения	%	9,97
<b>7. Трудоустройство выпускников образовательных программ СПО</b>			
7.1	Удельный вес численности выпускников образовательных организаций, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	%	58,91
7.2	Отношение средней заработной платы выпускников образовательных организаций по профессиям и специальностям среднего профессионального образования к средней заработной плате по экономике региона	%	67,20

8. Реализация программ ДПО			
8.1	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки	%	100
9. Социальная ответственность			
9.2	Удельный вес численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения	%	48,52
9.4	Удельный вес численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, нуждающихся в общежитиях	%	100
9.5	Удельный вес численности студентов, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, получивших предыдущее образование в другом регионе, в общей численности студентов, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	%	6,80
9.10	Затраты на реализацию воспитательной и социализирующей деятельности в расчете на 100 студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения	тыс. руб	69,57

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Порядок организации и проведения самообследования

<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Первый заместитель директора	Циленко Татьяна Владимировна		
Главный бухгалтер	Скониная Юлия Владимировна		
И.о. начальника отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Горбунова Валентина Николаевна		
Заместитель директора по учебно-методической работе	Котова Мария Николаевна		
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Миляр Ольга Анатольевна		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Вахрамеев Вахтанг Николаевич		